

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

РЕШЕНИЕ

09.10.2024 № СД-09-05/24

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бирюлево Западное на 2025 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях консолидации усилий государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций физических лиц, направленных на противодействие коррупции,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бирюлево Западное на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
09.10.2024 года № СД-09-05/24

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном округе
Бирюлево Западное на 2025 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	постоянно	Аппарат СД МО Бирюлево Западное
1.2	Разработка и принятие нормативно-правовых актов, направленных на обеспечение деятельности по противодействию коррупции	постоянно	Аппарат СД МО Бирюлево Западное
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов	постоянно	Аппарат СД МО Бирюлево Западное
1.4	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бирюлево Западное и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
1.5	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	постоянно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бирюлево Западное Совету депутатов муниципального округа Бирюлево Западное	до 1 января очередного года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.7	Предоставление в Главное управление Министерства Юстиции России по городу Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Бирюлево Западное заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам	по мере необходимости	Аппарат СД МО Бирюлево Западное

	проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
1.8	Обобщение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Аппарат СД МО Бирюлево Западное
1.9	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Чертановскую межрайонную прокуратуру ЮАО города Москвы	постоянно	Аппарат СД МО Бирюлево Западное
1.10	Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции и коррупционных правонарушениях поступивших на «Телефон» органов местного самоуправления	ежеквартально	Аппарат СД МО Бирюлево Западное
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
2.1	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупциогенных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
2.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
2.3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
2.4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
2.5	Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнение плана- графика	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
2.6	Ведение реестра контрактов	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
2.7	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Бирюлево Западное			
3.1	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ Бирюлево Западное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное

	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата СД МО целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.2	Проведение служебных расследований на основании поступивших заявлений о склонении муниципальных служащих к коррупционным действиям	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.3	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	в течение года	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.4	Анализ деклараций муниципальных служащих участвующих в осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.5	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности	постоянно	Руководитель аппарата СД Бирюлево Западное Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.6	Обучение муниципальных служащих по программам в сфере противодействия коррупции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.7	Обеспечение представления информации о применении мер дисциплинарной и административной ответственности к муниципальным служащим по фактам проведения проверок с нарушением требований законодательства Российской Федерации города Москвы	постоянно	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.8	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения конфликтов интересов	По мере поступления сведений	Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
3.9	Обеспечение контроля, направленного на актуализацию сведений содержащихся в личных делах муниципальных служащих	постоянно	Аппарат СД МО Бирюлево Западное

4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Бирюлево Западное			
4.1	Организация размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	постоянно	Глава муниципального округа Бирюлево Западное Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
4.2	Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Бирюлево Западное по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Бирюлево Западное	По мере необходимости	Глава муниципального округа Бирюлево Западное Руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное
5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
5.1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
5.2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
5.3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
5.4	Взаимодействие с налоговыми органами	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное
5.5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата СД МО Бирюлево Западное